



## Πλεονεκτήματα

- Ταχύτητα πρόσβασης στις αποθηκευμένες πληροφορίες και ευκολία χρήσης από μη εξειδικευμένους χρήστες.
- Άμεση πρόσβαση στα επιχειρησιακά έγγραφα είτε μέσα από το δίκτυο της επιχείρησης είτε μέσω Internet.
- Ενοποίηση των "νησίδων" της επιχειρησιακής πληροφορίας σε μία ενιαία αποθήκη "επιχειρησιακής γνώσης".
- Λήψη αποφάσεων βασισμένη στις πιο πρόσφατες και έγκυρες πληροφορίες, μέσω μηχανισμών αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών.
- Συντονισμός επιχειρησιακών διαδικασιών και ευκολότερη τήρηση προθεσμιών.
- Διεκπεραίωση λειτουργιών διακίνησης εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail, fax από τη θέση εργασίας.
- Βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω του περιορισμού της διακίνησης χαρτιού.



## Το πρόβλημα

Οι ποσότητες χαρτιού και πληροφοριών που διακινούνται σε Τραπεζικά Ιδρύματα είναι από τη φύση των τραπεζικών εργασιών τεράστιες. Η λήψη σωστών αποφάσεων, η διακίνηση των εγγράφων και η παρακολούθηση των υποθέσεων μπορούν σήμερα να υποβοηθηθούν με την εφαρμογή τεχνολογιών Διαχείρισης Εγγράφων και Διευθέτησης Ροής Εργασιών.

## Η λύση

Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων και πληροφοριών Πάπυρος Millennium III προσφέρει μία ισχυρή πλατφόρμα διαχείρισης επιχειρησιακών πληροφοριών και διαδικασιών, το οποίο μπορεί να βρει εφαρμογή σε ένα σύνολο τραπεζικών εργασιών.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα πρόσβασης στις λειτουργίες διαχείρισης εγγράφων μέσω web browsers, σε χρήστες που συνδέονται είτε μέσω του intranet της επιχείρησης είτε από οποιοδήποτε μέρος του κόσμου μέσω Internet.

## Διαχείριση πρωτοκόλλου

---

Με το σύστημα Πάπυρος Millennium III επιτυγχάνεται η αυτοματοποίηση της διαχείρισης των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του τραπεζικού ιδρύματος. Τα έγγραφα (από επεξεργαστές κειμένων ή χειρόγραφα) αρχειοθετούνται και αποστέλλονται στους παραλήπτες (στο εσωτερικό ή εξωτερικό της τράπεζας). Είναι δυνατή η άμεση παρακολούθηση των εγγράφων και η εύκολη ανάκλησή τους μέσω της θεματικής κατηγοροποίησής τους.

## Διαχείριση τραπεζικών εργασιών

---

Το σύστημα Πάπυρος παρέχει το υπόβαθρο για τη διεκπεραίωση τραπεζικών εργασιών οι οποίες εμπεριέχουν τη διακίνηση εγγράφων μεταξύ των εργαζομένων που τις χειρίζονται.

- Διεκπεραίωση επιταγών.  
Εισαγωγή των επιταγών, προσδιορισμός και πληκτρολόγηση του ποσού και των βασικών στοιχείων του πελάτη. Με τον τρόπο αυτό ένας χειριστής μπορεί να διεκπεραιώσει χιλιάδες επιταγές.
- Πιστοποίηση υπογραφών.  
Δημιουργία αρχείου των υπογραφών των πελατών, ώστε αυτές να είναι διαθέσιμες στους ταμίες και γενικά στο προσωπικό των καταστημάτων ανά πάσα στιγμή.
- Διεκπεραίωση αιτήσεων δανείων.  
Κάθε πελάτης ο οποίος αιτείται ένα δάνειο αποκτά ηλεκτρονικό φάκελο με όλα τα στοιχεία που αφορούν στο δάνειό του, ώστε κάθε στιγμή οι αρμόδιοι χειριστές να γνωρίζουν την κατάσταση της αίτησης.
- Το σύστημα Πάπυρος Millennium III μπορεί να χειρίζεται αιτήσεις έκδοσης καρτών, αιτήσεις μεταβολών, αλληλογραφία με πελάτες, ενώ παρέχει την υποδομή για την αρχειοθέτηση σε ενιαίους φακέλους και των statements (εκτυπώσεων των συναλλαγών του πελάτη με χρήση της κάρτας).

## Τμήμα marketing

---

Ηλεκτρονική διαχείριση όλων των παραγόμενων ή εισερχόμενων εγγράφων που έχουν σχέση με την προώθηση των προϊόντων της τράπεζας και του ανταγωνισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω φάκελοι:

- Φάκελος διαφημίσεων τραπεζικών προϊόντων καθώς και των ανταγωνιστικών
- Στατιστικές αναλύσεις προώθησης των προϊόντων (αρχεία spreadsheet, ιστογράμματα κλπ.)

## Διοίκηση

---

Η Διοίκηση της τράπεζας - πλέον της αρχειοθέτησης και εύχρηστης διαχείρισης των πληροφοριών που την αφορούν - με την εισαγωγή συστήματος διαχείρισης και διακίνησης πληροφοριών στη δομή της, εξασφαλίζει αύξηση του επιπέδου πληροφόρησης και αποτελεσματικότερο προγραμματισμό εργασιών, με αντίστοιχη μείωση των λειτουργικών εξόδων.

Ενδεικτικές Εγκαταστάσεις:  
Alpha Bank | Τράπεζα Πειραιώς

### MODUS A.E

Ελ. Βενιζέλου (Γράμμου) 82 & Αρτέμιδος, 183 45, Μοσχάτο  
Τηλ: 210 9414900, Fax: 210 9422007  
<http://www.modus.gr> | [info@modus.gr](mailto:info@modus.gr)

**MODUS**  
SOFTWARE