

# Διαχείριση Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Οργανώστε τα πολυάριθμα έγγραφα των διαγωνισμών και συμβάσεων αποτελεσματικά



Powered by:  
Papyrus Millennium III

## Αρχειοθέτηση Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Τηρήστε οργανωμένα τα στοιχεία και έγγραφα διαγωνισμών και συμβάσεων. Δημιουργήστε ηλεκτρονική δομή υπόθεσης Διαγωνισμού / Σύμβασης.

## Ψηφιοποίηση Εγγράφων

Ψηφιοποιήστε και αρχειοθετήστε ηλεκτρονικά τα πολυάριθμα συνοδευτικά έγγραφα με χρήση εξειδικευμένων φορμών.

## Ηλεκτρονικές Διαδικασίες

Αυτοματοποιήστε τις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης διαγωνισμών και συμβάσεων με δυνατότητα προσδιορισμού ροής εργασιών ανά κατηγορία σύμβασης.

## Παρακολούθηση Διαγωνισμού ή Σύμβασης

Παρακολουθήστε την εξέλιξη των διαγωνισμών και συμβάσεων βάσει προκαθορισμένων διαδικασιών.

## Ασφάλεια Πληροφοριών

Προβάλλετε την υπόθεση Διαγωνισμού/ Σύμβασης και όλα τα ενταγμένα έγγραφα βάσει κανόνων ασφαλείας.

## Αρχειοθέτηση Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων των διαγωνισμών και συμβάσεων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας.

Αυτοματοποιημένη δημιουργία Συμβάσεων με βάση πρότυπα έγγραφα και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση.



## Ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση εγγράφων

Ψηφιακή αρχειοθέτηση των συνοδευτικών εγγράφων και διασύνδεση των πληροφοριακών στοιχείων διαγωνισμού ή σύμβασης με τα εισαχθέντα έγγραφα.

Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα.

## Ηλεκτρονικές διαδικασίες & παρακολούθηση εξέλιξης

Αποτυπώστε και παρακολουθήστε ηλεκτρονικά τη διαδικασία σύνταξης, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρησης και τροποποίησης κάθε διαγωνισμού ή σύμβασης.

Παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών και ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα. Δυνατότητα πρόσβασης από ομάδες χρηστών ακόμα και από απομακρυσμένες μονάδες.

Κατηγοριοποίηση συμβάσεων ανά επιχειρησιακές δραστηριότητες, επιχειρησιακές μονάδες, διευθύνσεις κτλ.

Παραγωγή ενημερωτικών αναφορών και σχετικών στατιστικών στοιχείων (π.χ. συγκεντρωτικές καταστάσεις προς εφορία).





## Η Τεχνολογική Πλατφόρμα Πάπυρος Millennium III

εφαρμόζεται στην υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Εγγράφων και Ηλεκτρονικών Ροών Εργασίας. Σχεδιάστηκε & αναπτύχθηκε το 1991 και εξελίσσεται διαρκώς μέχρι σήμερα έχοντας εκατοντάδες εφαρμογές στον Δημόσιο & Ιδιωτικό τομέα

### Case Study

## Σύστημα διαχείρισης διαγωνισμών & συμβάσεων

#### ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

- Συνεχώς αυξανόμενος καθημερινός όγκος εγγράφων,
- Δύσκολη παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνισμών και των συμβάσεων,
- Χρονοβόρα αναζήτηση και ανάκτηση τόσο πληροφοριών όσο και εγγράφων,
- Απώλεια στοιχείων και εγγράφων λόγω του μεγάλου όγκου πληροφοριών,
- Κακός συντονισμός εργασιών των εμπλεκόμενων αρμοδίων υπαλλήλων,
- Μεγάλος αριθμός εμπλεκόμενου προσωπικού που διαχειρίζεται διαγωνισμούς και συμβάσεις.

#### Η ΛΥΣΗ MODUS

- Δημιουργία ηλεκτρονικής δομής υπόθεσης Διαγωνισμού / Σύμβασης με ταυτόχρονη απόδοση χαρακτηριστικών στοιχείων,
- Ψηφιακή αρχειοθέτηση των εγγράφων με χρήση εξειδικευμένων φορμών για τους διαγωνισμούς και τις συμβάσεις αντίστοιχα,
- Διασύνδεση πληροφοριακών στοιχείων διαγωνισμού ή σύμβασης με εισαχθέντα έγγραφα,
- Δημιουργία πρότυπων συμβάσεων (contract templates) βάσει κατηγορίας σύμβασης,
- Αυτοματοποίηση υφιστάμενων διαδικασιών διαχείρισης συμβάσεων,
- Κοινή χρήση και παρακολούθηση εξέλιξης από εξουσιοδοτημένες ομάδες χρηστών.

## Ασφάλεια Πληροφοριών

Καθορίστε το πλαίσιο ασφαλείας του συστήματος εξουσιοδοτώντας κατάλληλα το ανθρώπινο δυναμικό με βάση τον επιχειρησιακό τους ρόλο ή/και την οργανωτική δομή στην οποία ανήκουν.

## Οφέλη

Η εγκατάσταση του συστήματος Πάπυρος επιφέρει δραστικές βελτιώσεις στη λειτουργία της επιχείρησης και οδηγεί σε σημαντικές μειώσεις κόστους των διαδικασιών που σχετίζονται με διαχείριση εγγράφων, εξοικονόμηση χώρου και κόστους αποθήκευσης, ενώ βελτιώνει δραματικά την παραγωγικότητα.

Παράλληλα ελαχιστοποιείται ο χρόνος που απαιτείται για μεταφορά εγγράφων από γραφείο σε γραφείο, αφού αυτή πλέον γίνεται ηλεκτρονικά από υπολογιστή σε υπολογιστή.

Η αναζήτηση εγγράφων είναι πλέον μια απλή, εύχρηστη και ταχύτερη διαδικασία. Ο χρήστης δεν ενδιαφέρεται για το πού είναι αποθηκευμένο ένα έγγραφο, παρά μόνο για τα χαρακτηριστικά αρχειοθέτησής του.

## Επικοινωνήστε μαζί μας

*Live Demo!*

για ζωντανή επίδειξη του προϊόντος στον χώρο σας ή σε κάποια από τις παραγωγικές μας εγκαταστάσεις

Τμήμα Πωλήσεων: 210 94 14 900

Email: [info@modus.gr](mailto:info@modus.gr) ή επισκεφθείτε το: [www.modus.gr](http://www.modus.gr)

---

# MODUS

S O F T W A R E

Γράμμου 82 - 183 45 Μοσχάτο  
Τηλ: 210 94 14 900 Φαξ: 210 94 22 007  
info@modus.gr

[www.modus.gr](http://www.modus.gr)

---