



Πλεονεκτήματα

- Οργάνωση όλων των στοιχείων και εγγράφων που συνθέτουν μια υπόθεση
- Ενημέρωση χειριστών από το σύστημα για εκκρεμείς ενέργειες και την εξέλιξη των υποθέσεων
- Αναζήτηση εγγράφων βάση περιεχομένου (FTR)

Τήρηση ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης τίτλων, άρθρων, μελετών κλπ για έρευνα και άμεση αναφορά κατά την προετοιμασία των υποθέσεων



Διαχείριση Νομικών Υποθέσεων

Το πρόβλημα

Τα οργανωμένα νομικά γραφεία / τμήματα απαρτίζονται από ομάδες δικηγόρων οι οποίοι χειρίζονται πολλαπλές υποθέσεις ποικίλης θεματολογίας και διαφόρων τύπων, όπως ηλεκτρονικά έγγραφα, έντυπα από φορείς, νομοθεσία, φωτογραφίες, κλπ. Ο χειρισμός μιας υπόθεσης, όπως γίνεται σήμερα, εμφανίζει ένα σύνολο από:

- Συνεχώς αυξανόμενος όγκος εγγράφων
- Διατήρηση πολλών φυσικών αποθηκευτικών χώρων
- Δύσκολη αρχειοθέτηση και αναζήτηση των στοιχείων και των εγγράφων
- Δυσκολία διάθεσης των εγγράφων στους χειριστές δικηγόρους
- Οργάνωση και συνδυασμός του συνόλου των στοιχείων μιας υπόθεσης
- Χρονοβόρα και δύσκολη παρακολούθηση της εξέλιξης των υποθέσεων
- Δυσκολία στην τήρηση των χρονικών ορίων διεκπεραίωσης.

Η λύση

Ο Papyrus είναι ένα Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε, να αρχειοθετήσετε, να αποθηκεύσετε και να διακινήσετε όλα σας τα έγγραφα, γρήγορα και απλά, σε όλους τους χειριστές μιας νομικής υπόθεσης.

Δυνατότητες

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της λύσης είναι:

- Εισαγωγή όλων των τύπων των εγγράφων,
- Αποθήκευση των εγγράφων σε σύγχρονα αποθηκευτικά μέσα,
- Οργάνωση όλων των στοιχείων και εγγράφων που συνθέτουν μια υπόθεση,
- Εύκολη και ευέλικτη αναζήτηση πληροφοριακών στοιχείων και εγγράφων βάση κριτηρίων,
- Κοινή χρήση των εγγράφων από τους χειριστές δικηγόρους,
- Κοινή εργασία σε μία υπόθεση μέσα από ένα περιβάλλον,
- Εύκολη παρακολούθηση της εξέλιξης των υποθέσεων,
- Οργάνωση και συντονισμός εργασιών και ενεργειών των χειριστών,
- Τήρηση και διαχείριση, βιβλιοθήκης συγγραμμάτων, άρθρων, μελετών.

Διαχείριση Αλληλογραφίας

Έγγραφα τα οποία παραλαμβάνονται σε μορφή χαρτιού, ψηφιοποιούνται (μέσω scanners), αρχειοθετούνται και διανέμονται. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα αποθηκεύονται αυτόματα, αρχειοθετούνται ομαδοποιημένα σε θεματικές ενότητες και αποστέλλονται μέσω τοπικού δικτύου στους αποδέκτες τους.

Διαχείριση Νομικών Υποθέσεων

Το εξειδικευμένο λογισμικό Διαχείριση Νομικών Υποθέσεων, παρέχει:

- Καταχώριση στοιχείων για υποθέσεις και πρόσωπα που σχετίζονται με μια υπόθεση,
- Διασύνδεση πληροφοριακών στοιχείων συστήματος (υποθέσεων, προσώπων κ.λ.π.) με εισαχθέντα έγγραφα
- Αναθέσεις εργασίας σε άλλους χειριστές
- Ενημέρωση χειριστών για εκκρεμείς ενέργειες και την εξέλιξη των υποθέσεων
- Ευέλικτη και συνδυαστική αναζήτηση εγγράφων βάση περιεχομένου (FTR)
- Παραγωγή νέων εγγράφων από καταχωρημένα πρότυπα ή και άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούνται ως οδηγοί
- Δημιουργία βάσης δεδομένων γνώσης με συγγράμματα, άρθρα, μελέτες κ.λ.π. για έρευνα και άμεση αναφορά κατά την προετοιμασία των υποθέσεων.

Οφέλη

Με χρήση του συστήματος που αναπτύχθηκε οι χειριστές με μεγάλη ευκολία μπορούν να τηρούν οργανωμένα πληροφορίες και έγγραφα που αφορούν υποθέσεις του γραφείου χωρίς χρονοβόρες διαδικασίες.

Τα έγγραφα και τα στοιχεία είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα ταυτόχρονα σε όλους τους χειριστές των υποθέσεων. Διευκολύνεται η ομαδική εργασία ενώ παράλληλα υπάρχει καταγεγραμμένο το ιστορικό των ενεργειών που εκτελέστηκαν για μια υπόθεση.

MODUS A.E

Ελ. Βενιζέλου (Γράμμου) 82 & Αρτέμιδος, 183 45, Μοσχάτο

Τηλ: 210 9414900, Fax: 210 9422007

<http://www.modus.gr> | info@modus.gr